



# DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Toute demande d'autorisation d'occupation du domaine public doit être accompagnée des documents suivants :

- extrait K-bis du registre du commerce de moins de 3 mois,
- plan de situation détaillé de l'utilisation du domaine public accompagné d'un descriptif de l'aménagement, **le tout daté et signé**,
- copie document d'assurance pour l'exploitation du domaine public, quelle que soit la forme (terrasse / publicité / machine ...)
- copie de la licence pour les débits de boissons.

## RENSEIGNEMENTS

Nom de l'enseigne :

Nom de l'entreprise :

Numéro de SIRET :

Adresse du commerce :

Nom du gérant :

Adresse mail :

Téléphone portable :

**HORAIRES  
D'EXPLOITATION  
SOHAITES POUR  
L'OCCUPATION DU  
DOMAINE PUBLIC**

LUNDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
MARDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
MERCREDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
JEUDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
VENDREDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
SAMEDI	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
DIMANCHE	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>

Période d'occupation du domaine public pour terrasse : du  au

Emprise au sol de la terrasse (tout compris) :

Toutes les surfaces sont calculées en m2 et facturées sur une base minimum d'1m<sup>2</sup>

Période d'occupation du domaine public pour planchon : du  au

Emprise au sol du planchon (tout compris) :

Toutes les surfaces sont calculées en m2 et facturées sur une base minimum d'1m<sup>2</sup>

Période d'occupation du domaine public pour machine à glaces, rôtissoire etc : du [ ] au [ ]  
Nombre d'élément(s) : [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour étalage : du [ ] au [ ]  
Emprise au sol de l'étalage (tout compris) : [ ] mètres linaires

---

*Toutes les surfaces sont calculées en mètres linéaires et facturées sur une base minimum d'1m*

---

Période d'occupation du domaine public pour présentoirs, porte cartes postales etc : du [ ] au [ ]  
Nombre de présentoirs : [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour chevalets, stop trottoirs etc (hors emprise terrasse) : du [ ] au [ ]  
Nombre d'éléments de signalisation au sol (hors emprise terrasse) : [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour grand chapiteau : du [ ] au [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour cirque et Luna Park : du [ ] au [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour théâtre de marionnettes : du [ ] au [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour kiosques, manèges (annuel) : du [ ] au [ ]

---

Période d'occupation du domaine public pour fourgon à pizze (annuel) : du [ ] au [ ]

---

### Engagement du demandeur :

Je soussigné, [ ]

auteur de la demande, certifie exacts les renseignements qui précèdent, déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation précaire et révoicable.

Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation municipale.

Fait à : [ ] Le : [ ] Signature: [ ]

---

### Validation de la commune :

Fait à : [ ] Le : [ ] Signature : [ ]

Ce formulaire est à retourner de préférence à l'adresse mail :  
[domainepublic@ville-corte.fr](mailto:domainepublic@ville-corte.fr)

A déposer ou à envoyer à l'adresse :  
Pôle Administration Générale - 2ème étage, Mairie de Corte, 21 Cours Paoli, 20250 Corte  
04 95 45 23 00